

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
CONVOCATORIA CAP N° 03-2021-PROINVERSIÓN**

<b>Nombre del puesto</b>	<b>:</b>	<b>ESPECIALISTA LEGAL II</b>
<b>Código del Puesto</b>	<b>:</b>	<b>210/SP-ES</b>
<b>Grupo ocupacional</b>	<b>:</b>	<b>ESPECIALISTA</b>
<b>Puesto Estructural</b>	<b>:</b>	<b>PROFESIONAL II</b>
<b>Unidad Orgánica</b>	<b>:</b>	<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL INVERSIONISTA</b>
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	<b>:</b>	<b>LIMA</b>
<b>Tipo de Contrato</b>	<b>:</b>	<b>PLAZO INDETERMINADO</b>
<b>Número de puestos vacantes</b>	<b>:</b>	<b>1</b>

---

**I. OBJETIVO DEL PUESTO**

Brindar asesoría legal en temas relacionados a las herramienta de promoción de inversiones, negociaciones internacionales, directrices de la OCDE y de la supervisión de la ejecución de las inversiones, en el marco de la normatividad vigente, a fin de consolidar un ambiente propicio para la inversión privada en el Perú.

**II. FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

1. Atender, informar y orientar respecto de los aspectos legales a potenciales inversionistas nacionales y extranjeros interesados en las oportunidades de inversión sectorial y en la Cartera de Proyectos de PROINVERSIÓN correspondientes al Sector bajo su cargo.
2. Evaluar y emitir los informes legales correspondientes a las solicitudes presentadas para acceder al Régimen de Recuperación Anticipada del Impuesto General a las Ventas (IGV) y Convenios de Estabilidad Jurídica , según sector asignado.
3. Brindar asesoría legal en los procesos de negociación de los acuerdos internacionales de inversión y como PNC para las directrices de la OCDE.
4. Evaluar los recursos impugnativos que se presenten en área sobre la tramitación de expedientes a cargo de la dirección.
5. Elaborar y actualizar la información sectorial a su cargo para el mantenimiento del Portal Institucional, a fin de que esta se mantenga actualizada y que el inversionista pueda obtener información legal útil y vigente.



6. Evaluar y emitir los informes legales correspondientes a las solicitudes de adendas de contratos de concesión suscritos al amparo del Decreto Legislativo 674 y normas modificatorias derivados de procesos de promoción de la inversión privada a cargo de ProInversión.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### III. PERFIL DEL PUESTO

#### A. FORMACION ACADÉMICA

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Título Universitario en Derecho, con colegiatura y habilitación vigente. Especialización o Diplomado de Postgrado en Derecho Comercial o Empresarial, Derecho Civil, Derecho Administrativo, Promoción de Inversiones, Finanzas, Regulación o relacionados.	8	
Formación adicional	Curso en Asociaciones Público - Privadas, Gestión de Proyectos o Promoción de Inversiones.		2
<b>Puntaje total</b>		<b>8</b>	<b>10</b>

#### B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

		Mínimo	Máximo
Requisito mínimo	Experiencia general de siete (07) años en el sector público o privado. Experiencia específica relacionada al puesto de dos (02) años con nivel mínimo de especialista.	7	
Experiencia adicional	Experiencia específica relacionada al puesto de más de dos (02) años como especialista.		3
<b>Puntaje total</b>		<b>7</b>	<b>10</b>

#### C. CAPACITACIONES

**Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:**

Especialización o Diplomado de Postgrado en Derecho Comercial o Empresarial, Derecho Civil, Derecho Administrativo, Promoción de Inversiones, Finanzas, Regulación o relacionados.

#### D. CONOCIMIENTOS

- **Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto que no requieren sustento:**



# ProInversión

Derecho de la Empresa, Derecho Civil, Regulación, Asociaciones Público Privadas.

➤ **Conocimientos de ofimática e idiomas/Dialectos:**

Inglés a nivel intermedio (será evaluado)

Conocimientos de ofimática:

- Procesador de textos a nivel básico
- Hoja de cálculo a nivel básico.
- Programa de presentaciones a nivel básico.

**E. HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación a resultados, Trabajo en Equipo, Vocación de servicio, Proactividad, Comunicación Asertiva, Sentido de Urgencia.

**IV. REMUNERACIÓN:**

S/ 10,000 (Diez mil con 00/100 Soles).

**V. CRONOGRAMA:**

1	Aprobación de la Convocatoria	26 de julio de 2021
2	<a href="https://talentosperu.servir.gob.pe/">Publicación en el portal del estado https://talentosperu.servir.gob.pe/</a>	Del 27 de julio al 11 de agosto de 2021
<b>CONVOCATORIA</b>		
3	Publicación de la convocatoria en WEB de la entidad.	Del 27 de julio al 11 de agosto de 2021
<b>SELECCIÓN</b>		
4	Presentación de ficha de postulación a través del correo: <a href="mailto:convocatoriascap@proinversion.gob.pe">convocatoriascap@proinversion.gob.pe</a> .	Del 12 al 18 de agosto de 2021
	Enviar un (01) archivo en formato PDF debidamente firmado y adjuntar una fotografía reciente	
5	Evaluación de la ficha de postulación	El 19 y 20 de agosto de 2021
6	Publicación de resultados de la evaluación de la ficha de postulación en la web: Resultados parciales	El 23 de agosto de 2021
7	Evaluación de conocimientos	El 24 y 25 de agosto de 2021
8	Publicación de resultados de conocimientos en la web: Resultados parciales	El 26 de agosto de 2021
9	Evaluación psicológica, psicotécnica e inglés.	El 27 y 31 de agosto 2021
10	Publicación de resultados de Evaluación psicológica, psicotécnica e inglés en la web: Resultados parciales	El 01 de setiembre de 2021
11	<u>Presentación de Curriculum Vitae documentado por Mesa de partes virtual al correo: <a href="mailto:mesadepartesvirtual@proinversion.gob.pe">mesadepartesvirtual@proinversion.gob.pe</a> en el horario de 00:00 a 17:00 horas.</u>	El 02 de setiembre de 2021
	(Enviar CV documentado en (1) archivo en formato PDF debidamente firmado en todas las hojas incluyendo la ficha de postulación y los anexos de DDJJ)	
12	Evaluación de Curriculum Vitae documentado	El 03 de setiembre de 2021
13	Publicación de resultados de la evaluación Curricular	El 06 de setiembre de 2021
14	Evaluación de competencias o habilidades	El 07 de setiembre de 2021
15	Publicación de resultados de la evaluación por competencias o habilidades	El 08 de setiembre de 2021
16	Entrevista personal	El 09 de setiembre de 2021
17	Publicación de resultado final	El 10 de setiembre de 2021
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
18	Suscripción del Contrato	Del 13 al 17 de setiembre de 2021
19	Registro del Contrato	Al día siguiente de la firma del contrato

Las consultas sobre el proceso serán atendidas al correo:

[convocatoriascap@proinversion.gob.pe](mailto:convocatoriascap@proinversion.gob.pe).

(\*) El horario de mesa de partes virtual, es hasta las 17 horas, los documentos que llegan después de ese horario son ingresados con fecha del día siguiente y se consideran fuera de plazo.